

# Gruppi Locali TESOL Italy

## REQUISITI PER IL RICONOSCIMENTO

Si raccomanda a tutti i colleghi impegnati o che intendono impegnarsi nella costituzione di un gruppo provinciale TESOL Italy di inviare all'Executive Committee la seguente documentazione:

1. Elenco nominativo degli iscritti (**minimo cinque**), con allegata fotocopia della ricevuta del relativo versamento sul c/c postale n. 15774003 intestato ad Associazione TESOL Italy, Via Boncompagni 2, 00187 Roma.
2. Verbale dell'assemblea costitutiva del gruppo da cui risultino l'elezione e il nome di un Coordinatore.
3. Programma delle attività che il gruppo intende svolgere nel corso dell'anno scolastico.
4. L'Executive Committee, preso atto della documentazione prodotta dal gruppo, si riunisce per deliberarne il riconoscimento ed invia successivamente il testo della delibera al Coordinatore.

Il Coordinatore del gruppo TESOL Italy rappresenta a tutti gli effetti l'Associazione nell'ambito della provincia in cui il gruppo svolge la sua attività ed è tenuto a presentare una relazione annuale in sede di National Committee.

I membri del Consiglio di Presidenza e la Segreteria di TESOL Italy sono a disposizione per qualsiasi eventuale richiesta di ulteriori informazioni.

Le colleghe incaricate dall'Executive Committee del coordinamento nazionale dei gruppi sono Maria Grazia Maglione ([mg.maglione@libero.it](mailto:mg.maglione@libero.it) – tel. 335.6687542) e Simonetta Romano ([simonetta.romano@infinito.it](mailto:simonetta.romano@infinito.it) – tel. 06/6390532).